

FAMILY GUIDANCE CENTER
CONSENTIMIENTO DEL CLIENTE AL TRATAMIENTO
POLÍTICA DE DERECHOS Y RESPONSABILIDADES

El personal de Family Guidance Center se dedica a brindar los mejores servicios de calidad a nuestros clientes y su familia. Al hacerlo, queremos educarle con respecto a sus derechos y responsabilidades.

SUS DERECHOS COMO CLIENTE

1. Conservar todos los derechos y libertades civiles según lo dispuesto por la ley.
2. Ser tratados con dignidad independientemente de la raza, el color, el credo, la religión, el origen nacional, la ascendencia, la etnia, el sexo, la orientación sexual, el estado civil, la edad o el desafío físico / cognitivo y no se excluirán ni se negarán los servicios.
3. Conocer su diagnóstico específico, tratamiento propuesto y cualquier riesgo explicado por su terapeuta y participar activamente en el desarrollo de su plan de tratamiento.
4. Para poder inspeccionar sus registros con el terapeuta o otro personal presente, sujeto a las siguientes limitaciones:
 - A. Un profesional de la salud autorizado puede retirar temporalmente porciones de los registros antes de la inspección por usted si él / ella determina que la información puede ser perjudicial si se le presenta a usted. Las razones para remover secciones, homicidio, suicidio o probabilidad razonable de peligro físico para sí mismo u otros, deben ser documentadas y mantenerse en archivo.
 - B. Por carta, usted tiene el derecho de apelar una decisión que limita el acceso a sus archivos al Director Ejecutivo. El Director Ejecutivo se pondrá en contacto con usted por correo dentro de los 30 días siguientes a la recepción de su carta.
 - C. Por carta al Director Ejecutivo, usted tiene el derecho de solicitar la corrección de información inexacta, irrelevante, obsoleta o incompleta de sus registros. El Director Ejecutivo se pondrá en contacto con usted dentro de los 30 días siguientes a la recepción de su carta.
 - D. Por carta al Director Ejecutivo, usted tiene el derecho de enviar sus datos de refutación o memorandos a sus propios registros. El Director Ejecutivo se pondrá en contacto con usted dentro de los 30 días siguientes a la recepción de su carta
1. Ser informado de cualquier cargo de servicio si hay un cambio en su fuente de pago.
2. Ser capaz de rescindir servicios a menos que así lo ordene un tribunal de justicia que la asistencia es obligatoria.
3. Si en algún momento tiene una queja, por favor dirija su preocupación en la siguiente secuencia:
 - A. Hable con su terapeuta.

- B. Usted puede iniciar una queja oralmente o por escrito al Director Clínico. El Director Clínico deberá responder por escrito dentro de las 48 horas siguientes a la recepción de la queja. Usted puede optar por apelar esta decisión dentro de los 10 días de su recepción..
- C. Si continúa insatisfecho, puede presentar su preocupación por escrito al Director Ejecutivo del Centro de Orientación Familiar dentro de dos semanas.

Director Ejecutivo
Family Guidance Center
1235 Penn Avenue, Suite 206
Wyomissing, PA. 19610

- 4. Asegurar la confidencialidad de la identidad del cliente y los registros.

SU RESPONSABILIDAD COMO CLIENTE

- 1. Trabajar activamente con el personal profesional hacia la finalización de su evaluación psicosocial. Si se considera apropiado y necesario, se pueden sugerir evaluaciones adicionales mediante evaluaciones / evaluaciones psiquiátricas y / o psicológicas.
- 2. Participar activamente en el desarrollo e implementación de su plan de tratamiento. Esto incluye la reevaluación continua de los objetivos y metas de su plan.
- 3. Cumplir con las políticas y planes del Centro de Orientación Familiar que incluyen pero no se limitan a la política de asistencia al cliente, la política de alta del cliente y el plan de tratamiento del cliente
- 4. Dar a su consejero 24 horas de anticipación si no puede mantener su cita programada.
- 5. Informar a la recepcionista si hay algún cambio como un número de teléfono, una nueva residencia, un empleador diferente o un cambio en la compañía de seguros.
- 6. Para cumplir con sus obligaciones financieras para los servicios. Si su cheque es devuelto a Family Guidance Center por fondos no suficientes, ahora le debemos cobrar \$ 20 por el cheque devuelto.
- 7. Mantener la confidencialidad de los demás.
- 8. Me han informado de los criterios de admisión, tratamiento, terminación y alta.